



Der Reisekoffer

Allgemeine Reise – und Vertragsbedingungen (ARVB) der Reisekoffer AG

Wir empfehlen Ihnen, diese Allgemeinen Reise- und Vertragsbedingungen sorgfältig zu studieren. Sie bilden zusammen mit der Bestätigung / Rechnung Ihrer gebuchten Reise die Grundlage für die vertraglichen Beziehungen zwischen Ihnen und der Reisekoffer AG.

1. Tätigkeit der Reisekoffer AG und Gültigkeit der AVRBS

Die Reisekoffer AG vermittelt Leistungen wie beispielsweise Reisearrangements von Reiseveranstaltern (z.B. Hotelplan, TUI, Kuoni etc.), Flüge, Mietwagen und weitere touristische Dienstleistungen.

Werden Ihnen durch die Reisekoffer AG Reisearrangements oder Einzelleistungen von Reiseveranstaltern vermittelt, so gelten deren eigene Vertrags- und Reisebestimmungen direkt. Die Reisekoffer AG ist in diesen Fällen nicht Vertragspartei, und Sie können sich daher auch nicht auf die vorliegenden ARVB berufen. Die Reisekoffer AG übernimmt keinerlei Haftung für Ansprüche, die auf vermittelte Leistungen zurückzuführen sind.

Nur-Flug-Arrangements: Bei allen von der Reisekoffer AG vermittelten Nur-Flug-Arrangements und Linienflugtickets gelten die allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen der zuständigen Fluggesellschaft. Die Reisekoffer AG ist in diesen Fällen nicht Vertragspartei, und Sie können sich daher auch nicht auf die vorliegenden ARVB berufen. Die Reisekoffer AG übernimmt keinerlei Haftung für Ansprüche, die auf Flugarrangements zurückzuführen sind. Allfällige Ansprüche müssen ausschliesslich an die Fluggesellschaft gerichtet werden.

Mit der Erteilung des Buchungsauftrages bestätigen Sie, dass Sie die AVRBS der Reisekoffer AG vorbehaltlos akzeptieren.

2. Angabe der korrekten Passagierdaten

Für die korrekte Abwicklung der Buchung und Inanspruchnahme der Leistungen sind die Namen aller Reisenden exakt gemäss Pass (inklusive aller Vornamen sowie doppelter Nachnamen) sowie die Geburtsdaten unaufgefordert und rechtzeitig vor Buchungsvornahme mitzuteilen.

Die rechtzeitige Mitteilung und Überprüfung der Buchungsangaben liegen in Ihrer Verantwortung. Die gegenüber der Reisekoffer AG gemachten Buchungsangaben (Namen, Adressen, Geburtsdaten, Reisedaten) sind bei der Buchung sowie umgehend nach Zustellung der Reiseunterlagen auf ihre Richtigkeit zu prüfen.

Wir weisen darauf hin, dass Leistungsträger (z.B. Fluggesellschaften) bei Abweichungen oder Unvollständigkeits der angegebenen Namen und weiteren Angaben für Ihre Reise die Reiseleistungen verweigern können.



Der Reisekoffer

Allfällige Mehrkosten vor Abreise für Korrekturen im Zusammenhang mit solchen Abweichungen oder Unvollständigkeiten sind von der Kundschaft zu tragen. Wir weisen darauf hin, dass Korrekturen vor Abreise je nach Buchungsstand zu Kosten führen, die bis zu 100% der entsprechenden Leistung betragen können (z.B. Namenskorrekturen bei schon ausgestellten Flugtickets o.ä.).

Allfällige nichtbezogene Leistungen vor oder während der Reise aufgrund von Unstimmigkeiten können nicht rückvergütet werden.

Die Reisekoffer AG kann in keinem Fall für nicht vollständig und korrekt angegebene Daten haftbar gemacht werden.

Zudem weisen wir darauf hin, dass nicht korrekt oder vollständig angegebene Namen auch zu Problemen bei der Erteilung von Einreisegenehmigungen wie z.B. der amerikanischen Einreisegenehmigung ESTA führen können.

Melden Sie weitere Reisetilnehmer*innen mit der Buchung an, so haften Sie für sämtliche angemeldeten Reisetilnehmer*innen. Die vorliegenden ARVB sind für sämtliche Reisetilnehmer*innen verbindlich.

3. Provisorische Reservierung

Ihre Buchung kann auch in Form einer vorerst provisorischen Reservierung erfolgen. Provisorische Buchungen sind jedoch unverbindlich, begründen kein Vertragsverhältnis, und es können keine Rechte und Pflichten daraus abgeleitet werden.

Provisorische Reservationen können bis zu einem bestimmten Datum und einer bestimmten Uhrzeit gehalten werden. Wenn Sie bis zu diesem Zeitpunkt keine definitive Zusage gemacht haben, verfällt die provisorische Reservation automatisch.

Änderungen der Preise und Leistungen bis zur definitiven Buchungsbestätigung bleiben auf jeden Fall vorbehalten.

4. Stornierung oder Änderung / Umbuchung durch Sie

4.1. Mitteilung

Änderungswünsche oder Annullationen sind der Reisekoffer AG schriftlich auf dem Postweg oder mittels einer E-Mail mitzuteilen. Wir bestätigen den Erhalt Ihres Schreibens an Werktagen innerhalb unserer Öffnungszeiten gleichentags, ansonsten am nächsten Tag, an Wochenenden/Feiertagen am ersten Werktag danach.

4.2. Umbuchungs-/Änderungsgebühren

Bei jeder Umbuchung/Änderung erhebt die Reisekoffer AG eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.00 pro Person, maximal aber CHF 400.00 pro Dossier.



Der Reisekoffer

Zusätzlich werden Ihnen sämtliche Mehrkosten im Zusammenhang mit der Umbuchung, welche von den Dienstleistungsträgern wie Fluggesellschaften, Veranstaltern, Hotels etc. in Rechnung gestellt werden, verrechnet.

Bitte kontaktieren Sie uns im Falle einer nötigen Änderung der Buchung, damit die Kosten vorgängig abgeklärt werden können.

4.3. Kosten einer Stornierung

Bei jeder Stornierung erhebt die Reisekoffer AG eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.00 pro Person, maximal aber CHF 400.00 pro Dossier.

Bei einer Stornierung werden zudem die in den Allgemeinen Vertragsbedingungen der entsprechenden Unternehmen erwähnten Kosten in Rechnung gestellt, deren Leistungen wir vermittelt haben. Diese können bis zu 100% des Reisepreises betragen. Zudem können seitens dieser Unternehmen Bearbeitungsgebühren verrechnet werden.

Bitte kontaktieren Sie uns im Falle einer nötigen Stornierung, damit die Kosten vorgängig abgeklärt werden können.

4.4. Umbuchung und Annullation von Flügen

Bei Umbuchungen oder Annullationen von Flügen gelten die Regeln der jeweils gebuchten Fluggesellschaft. Je nach Tarif können bis zu 100% des Ticketpreises verrechnet werden. Zusätzlich erhebt die Reisekoffer AG eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 pro Flugticket.

5. Ersatzperson

Sollten Sie die gebuchte Reise nicht antreten können, so können Sie eine Ersatzperson bestimmen. In diesem Fall müssen allerdings folgende Bedingungen erfüllt werden:

- Die Ersatzperson ist bereit, die Reise unter den gleichen Bedingungen anzutreten, die Sie mit uns vereinbart haben;
- Die anderen an der Reise beteiligten Unternehmen (insbesondere Hotels oder Flug- und Schifffahrtsgesellschaften) akzeptieren diese Änderung, was aufgrund von Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen zunehmend schwieriger bis unmöglich wird;
- Die Ersatzperson erfüllt die notwendigen Einreisebedingungen (Pass, Visa, Impfvorschriften);
- Der Teilnahme der Ersatzperson an der Reise stehen keine gesetzlichen oder behördlichen Anordnungen entgegen;
- Die Ersatzperson und Sie haften bei der Reisekoffer AG solidarisch für die Zahlung des Reisepreises sowie für sämtliche entstehenden Mehrkosten;
- Die Reisekoffer AG erhebt eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 pro Ersatzperson.



Der Reisekoffer

Benennen Sie die Ersatzperson zu spät oder kann er/sie aufgrund der Reiseerfordernisse, der Bestimmungen der Veranstalter, der behördlichen Anordnungen, der gesetzlichen Vorschriften etc. nicht teilnehmen, so gilt die Nichtteilnahme an der Reise als Annullierung.

6. Vertrags- und Preisänderungen seitens der Unternehmen

Die Unternehmen, deren Leistungen wir Ihnen vermittelt haben, behalten sich das Recht vor, Vertrags- und Preisänderungen vorzunehmen (z.B. Erhöhung der Treibstoffzuschläge bei Flügen, mögliche Anpassung der Preise einer Gruppenreise bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl usw.). Für detaillierte Auskünfte verweisen wir Sie auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der entsprechenden Unternehmen, die Sie erhalten haben.

7. Zahlungsbedingungen

7.1. Anzahlung

Eine Anzahlung des Reisepreises ist bei Erhalt der Rechnung/Bestätigung gemäss Angaben auf derselben zu leisten. In der Regel beläuft sich die Anzahlung auf 30% des Reisepreises oder mindestens die Flugkosten, falls dieser Betrag höher ist. Die Anzahlung ist in der Regel innerhalb von 10 Tagen fällig.

Müssen Flugtickets sofort ausgestellt werden, ist deren Bezahlung sofort fällig.

7.2. Restbetrag

Der Restbetrag ist gemäss der auf der Rechnung erwähnten Frist und vor Abreise zahlbar. Buchen Sie weniger als 30 Tage vor Abreise, ist der Reisepreis sofort nach Erhalt der Rechnung/Bestätigung vollständig fällig. Sofern nichts anderes vereinbart wurde, werden Ihnen Ihre Reiseunterlagen nach Eingang Ihrer vollständigen Zahlung zugestellt oder ausgehändigt.

7.3. Zahlungsfristen

Bei nicht fristgerechter Bezahlung geraten Sie ohne Mahnung in Verzug. Die Reisekoffer AG ist in diesem Fall berechtigt, ohne Fristansetzung vom Vertrag zurückzutreten, die Reiseleistung zu verweigern und die Buchung unter Verrechnung der vollen Annullationskosten zu stornieren. Weitere Schadenersatzansprüche bleiben ausdrücklich vorbehalten.

7.4. Währung, Zahlungsmittel und Überweisung

Falls nicht speziell erwähnt, verstehen sich die Preise in Schweizer Franken.

Die Zahlung ist per E-Banking vorzunehmen. Barzahlungen werden in Ausnahmefällen und nach vorgängiger Absprache akzeptiert.

Wir akzeptieren aufgrund des Kommissionsverlusts keine REKA-Schecks. Kreditkartenzahlungen können im Ausnahmefall vorgenommen werden, wir erlauben uns



Der Reisekoffer

jedoch, wegen des Kommissionsverlustes und des zusätzlichen buchhalterischen Aufwandes eine Bearbeitungsgebühr von 1.5% des belasteten Betrags zu verrechnen.

7.5. Buchungen in Fremdwährungen

Buchungen in Fremdwährungen (zum Beispiel bei deutschen oder österreichischen Veranstaltern) werden zum tagesaktuellen Kurs in Schweizer Franken umgerechnet.

8. Versand / Aushändigung der Unterlagen

Die Reiseunterlagen werden nach Eingang des kompletten Zahlungsbetrags gemäss Zahlungsbedingungen und in der Regel spätestens 10 Tage vor Abreise an die auf der Rechnung erfasste Adresse vorgenommen, oder die Unterlagen werden Ihnen persönlich ausgehändigt. Im Ausnahmefall kann der Versand bzw. die Übergabe auch kurzfristiger erfolgen; in diesem Fall werden Sie selbstverständlich informiert.

Die Kundinnen und Kunden sind verpflichtet, allfällige Fehler oder Abweichungen im Reiseprogramm oder fehlende Unterlagen sofort zu melden, soweit sie für sie erkennbar sind.

Die publizierten Flugpläne und -routen, Abflug- und Ankunftszeiten, Fluggesellschaften und Flugzeugtypen können ändern. Mit den Reiseunterlagen erhalten Sie Ihre im Zeitpunkt der Ausstellung der Reiseunterlagen gültigen Flugdetails. Diese können jedoch kurzfristigen Änderungen unterworfen sein. Entsprechend empfiehlt die Reisekoffer AG Ihnen, die Flugdetails vor Abreise regelmässig zu überprüfen.

9. Beginn der Vertragsleistungen

Die gebuchten Leistungen beginnen in der Regel ab Flughafen oder Einstiegsort in der Schweiz (z.B. bei Buszubringern für Flussfahrten in Europa) und für Schiffsreisen im Ausland ab dem Einschiffungshafen. Beachten Sie bitte die entsprechenden Angaben in den Unterlagen. Das rechtzeitige Eintreffen am Abreiseort liegt in Ihrer Verantwortung.

10. Beratungs-, Buchungs- und weitere Gebühren seitens der Reisekoffer AG

10.1. Allgemeines

Beratung und Angebotserstellung/Offerte gehören zu unserem Service und können kostenpflichtig sein. Die Gebühr hierfür wird Ihnen vorgängig mitgeteilt und nach Erstellung des Angebots verrechnet. Sie wird Ihnen bei der Buchung des Angebots gutgeschrieben bzw. vom Angebotspreis abgezogen.

Für Umbuchungen, Änderungen, Annullationen und bestimmte Zusatz-Dienstleistungen verlangen wir für unsere Arbeit ebenfalls eine Gebühr.

Weitere Details siehe separate Aufstellung am Ende dieser AVRBS.

10.2. Beitrag zur Kundengeldabsicherung



Der Reisekoffer

Es kann zu unvorhersehbaren Ereignissen kommen. Um diese zu bewältigen, sind wir dem Garantiefonds TPA angeschlossen.

Pro Buchung erheben wir einen Beitrag von 2,5‰ (mindestens CHF 2.50) auf den Preis der gebuchten Reise, damit die Gelder unserer Kundschaft bzw. das von Ihnen gezahlte Geld durch den TPA-Garantiefonds gedeckt sind. Dieser Beitrag wird nebst dem Reisepreis als separate Kosten ausgewiesen und auch bei Absage einer Reise in Rechnung gestellt.

11. Haftung

11.1. Allgemeines

Die Reisekoffer AG haftet bezüglich der vermittelten Leistungen nicht für Mängel der Leistungserbringung und Personen- oder Sachschäden, die der Kundin oder dem Kunden im Zusammenhang mit der vermittelten Reiseleistung entstehen, da wir keine Vertragspartei sind.

Im Weiteren verweisen wir auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Veranstalter, deren Reisen wir vermittelt haben.

11.2. Lokale Veranstaltungen und Ausflüge

Im Rahmen Ihrer Reise können Sie teilweise vor Ort zusätzlich lokale Veranstaltungen oder Ausflüge buchen. Sie beteiligen sich an diesen Veranstaltungen auf eigene Verantwortung, da in einzelnen Fällen eine Teilnahme aufgrund besonderer örtlicher Verhältnisse mit Problemen verbunden sein kann oder gewisse körperliche Voraussetzungen erforderlich sind. Weder die Reisekoffer AG noch der dortige Reiseveranstalter können für lokal gebuchte Ausflüge oder Veranstaltungen eine Haftung übernehmen, und es können keine Ansprüche geltend gemacht werden.

12. Beanstandungen

12.1. Meldung von Mängeln

Die Reisenden sind verpflichtet, allfällige Mängel während der Reise sofort dem lokalen Leistungsträger (Hotel, Agentur, Mietwagenfirma etc.) zu melden, damit im Rahmen des Möglichen vor Ort Abhilfe geschaffen werden kann. Diese unverzügliche Meldung des Mangels ist eine Voraussetzung für die spätere Geltendmachung von Ersatzansprüchen.

Im Weiteren verweisen wir bezüglich Handhabung von Reismängeln auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Veranstalter, deren Reisen wir vermittelt haben.



13. Pass, Visa, Impfungen

13.1. Reisevoraussetzungen

Für die notwendigen Reisevorbereitungen (Einreisedokumente, allfällige Visa, Impfungen, Tests etc.) sind Sie selbst verantwortlich. Dies gilt insbesondere für die Einhaltung der in den einzelnen Ländern gültigen Einreise-, Visa-, Devisen-, Zoll-, Impf- und Versicherungsbestimmungen.

Die Reiseprogramme der Veranstalter, deren Angebote wir Ihnen vermittelt haben, enthalten Angaben zu den Pass- und Visavorschriften sowie zu den gesundheitspolizeilichen Formalitäten, die für die Reise zu beachten sind. Diese Angaben gelten für den Zeitpunkt der Erstellung der Reiseunterlagen.

Sie bleiben aber selbst dafür verantwortlich, sich über die geltenden Einreisebestimmungen zu informieren und die nötigen Dokumente zur Einreise zu besorgen. Einreisevorschriften können kurzfristig ändern (Visavoraussetzungen, Impf- und Quarantänepflichten etc.).

Änderungen der Einreisevorschriften (auch bei Rückkehr in die Schweiz) berechtigen nicht zum Rücktritt vom Reisevertrag, und sämtliche Mehrkosten im Zusammenhang mit der Einhaltung von Einreisevorschriften sind von Ihnen zu tragen. Für Auskünfte stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie bei einer allfälligen Einreiseverweigerung sämtliche Mehrkosten (inkl. Rückreisekosten) zu übernehmen haben. Der Reisepreis wird in diesem Fall nicht rückerstattet.

Die Reisekoffer AG ist in keinem Fall verantwortlich für fehlerhafte oder ungenügende Einreisedokumente und lehnt jegliche Haftung ab. Rückerstattungen von allfällig nicht in Anspruch genommenen Leistungen oder Schadenersatzansprüche sind in diesen Fällen ausgeschlossen.

14. Versicherung

14.1. Annulationskosten- und Rückreise-Versicherung

Versicherung in jeder Hinsicht liegt in Ihrer Verantwortung. Die Reisekoffer AG empfiehlt ausdrücklich den Abschluss einer Annullierungskosten- und Rückreise-Versicherung, falls keine solche Versicherung vorhanden ist.

Wir sind im Bedarfsfall gerne behilflich. Der jeweilige Versicherungsvertrag kommt in jedem Fall direkt mit dem Versicherungsunternehmen zustande, und es gelten die Versicherungsbedingungen des Versicherungsunternehmens. Im Versicherungsfall ist das Versicherungsunternehmen direkt zu kontaktieren. Auch eine Kündigung muss direkt bei der Versicherungsgesellschaft erfolgen.

Des Weiteren empfehlen wir Ihnen zu prüfen und sicherzustellen, dass Sie durch Ihre Krankenkasse im Krankheitsfall und bei Unfall von der Unfallversicherung auch im Ausland ausreichend geschützt sind.



Der Reisekoffer

14.2. Zusätzliche Versicherung

Die Haftung der Reise- und Transportunternehmer ist gemäss gesetzlichen Möglichkeiten beschränkt, Fluggesellschaften haften gestützt auf die bestehenden internationalen Abkommen.

Die Reisekoffer AG empfiehlt Ihnen deshalb, für einen ergänzenden Versicherungsschutz zu sorgen. Nebst einer Reiseunfall- und Reise-Krankenversicherung empfehlen wir den Abschluss einer Gepäckversicherung.

15. Ombudsstelle der Schweizer Reisebranche

Kommt es zwischen Ihnen und der Reisekoffer AG im Beanstandungsfall zu keiner Einigung, empfehlen wir Ihnen, an den unabhängigen Ombudsmann der Schweizer Reisebranche zu gelangen, bevor Sie rechtliche Schritte einleiten. Der Ombudsmann ist bestrebt, bei jeder Art von Problemen zwischen Ihnen und der Reisekoffer AG eine faire Lösung zu erzielen.

Kontaktangaben:

Ombudsmann der Schweizer Reisebranche
Etzelstrasse 42
Postfach
8038 Zürich

Telefon 044 485 45 35

E-Mail: info@ombudsman-touristik.ch

Website: www.ombudsman-touristik.ch

16. Datenschutz

16.1. Datensammlung

Die Reisekoffer AG benötigt von Ihnen und den Mitreisenden verschiedene Daten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer etc.) zur korrekten Vertragsabwicklung. Die Reisekoffer AG erfasst und bearbeitet Ihre Daten nach dem schweizerischen Datenschutzgesetz, bewahrt Ihre Daten sicher auf und speichert sie in der Schweiz.

16.2. Übermittlung an Leistungsträger und Behörden

Die Reisekoffer AG leitet Ihre Daten, soweit zur Vertragsabwicklung notwendig, an die Reiseveranstalter und Leistungserbringer weiter. Diese können sich im Ausland befinden, wo der Datenschutz u.U. nicht schweizerischem Standard entspricht. Sie stimmen hiermit der Weiterleitung Ihrer Daten an Dritte zu.

Sowohl die Reisekoffer AG als auch die Veranstalter und Leistungserbringer können aufgrund gesetzlicher Bestimmungen oder behördlicher Anordnung verpflichtet sein, Daten von Ihnen



Der Reisekoffer

an (ausländische) Behörden weiterzuleiten. Dies betrifft insbesondere, aber nicht ausschliesslich, Flugreisen in die USA (Advance Passenger Information System (APIS), resp. TSA Secure Flight Programm).

16.3. Sensible Personendaten

Je nach Buchung kann es sein, dass die Reisekoffer AG besonders sensible Personendaten bearbeitet und weiterleitet. So kann aufgrund eines Verpflegungswunsches u.U. auf die Religionszugehörigkeit oder auf gesundheitliche Einschränkungen geschlossen werden. Solche Daten werden nur für den Zweck der korrekten Vertragserfüllung an Dritte weitergeleitet oder unter Umständen aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen oder behördlichen Anordnungen staatlichen Stellen bekannt gegeben. Indem Sie der Reisekoffer AG im Zusammenhang mit Ihrer Buchung solche Angaben machen, ermächtigen Sie die Reisekoffer AG ausdrücklich, dass diese Informationen gemäss dieser Bestimmung bearbeitet und weitergeleitet werden dürfen.

16.4. Datenschutzerklärung

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

17. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Im vertraglichen Verhältnis zwischen Ihnen und der Reisekoffer AG ist ausschliesslich Schweizer Recht anwendbar.

Ausschliesslicher Gerichtsstand: 8405 Winterthur

18. Unsere Anschrift

Der Reisekoffer AG
Grundstrasse 37
8405 Winterthur
Tel +41 79 203 33 46
Mail info@der-reisekoffer.ch

Winterthur, im Oktober 2022